



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR



I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1814 del 10/12/2015

INDIRIZZI : SETTORE TECNICO
AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA
ARTICOLAZIONI : PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE
GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO
VITICOLTURA ED ENOLOGIA
OPZIONE : VI° ANNO ENOTECNICO

SETTORE PROFESSIONALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA
SERVIZI DI SALA E DI VENDITA
ACCOGLIENZA TURISTICA

Circolare n. 47 A/L

Locorotondo, 16 ottobre 2020

Agli Studenti e
alle
Famiglie
Al Personale
Docente ed
educativo
Ai Docenti Coordinatori di classe
Ai collaboratori del
Dirigente
Al Personale ATA
Alla DSGA

Al sito web

Oggetto: Entrata posticipata e uscita anticipata degli studenti – Modalità giustificazione assenze

Con la presente si forniscono indicazioni relative alle procedure in oggetto.

Ritardi

Il ritardo è e deve rimanere un fatto straordinario, che può essere causato solo da gravi contrattempi. La puntualità al mattino è un segno di rispetto nei confronti delle disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico, nei confronti dei docenti e dei compagni, ed evita interruzioni della lezione. Ogni ritardo, senza il supporto di una valida motivazione (motivi di salute, visite mediche, sciopero e ritardo del mezzo pubblico), inciderà sulla valutazione del comportamento.

L'inizio delle lezioni, sia in presenza che a distanza, è fissato improrogabilmente alle ore 8:00; l'entrata degli studenti nei locali scolastici è disposta a partire dalle ore 7:55.

Per i ritardi con cadenza occasionale fino a 10 minuti dall'inizio delle lezioni, è sufficiente che lo studente ne spieghi i motivi al docente della prima ora, che lo ammetterà in classe segnando il ritardo accanto al nominativo dello studente già registrato come assente. Se il ritardo è ricorrente, configurandosi a quel punto come ritardo reiterato, ne sarà informata la famiglia, attraverso il docente coordinatore.

I ritardi con cadenza occasionale superiori a 10 minuti dovranno essere motivati -nell'apposito libretto- dai genitori o dallo studente (se maggiorenne (quest'ultimo formalmente autorizzato dai genitori), e giustificati dal docente in servizio a quell'ora, al fine di evitare l'andirivieni degli studenti su e giù per

le scale alla ricerca del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori che ne autorizzino l'ingresso posticipato

In caso di mancata motivazione scritta, l'alunno sarà ammesso con riserva alla frequenza; sarà accolto immediatamente, se minore, e la giustificazione dovrà essere presentata il giorno successivo e annotata sul registro di classe dal docente della prima ora.

Qualora anche l'indomani l'alunno ritardatario non presentasse la prevista giustificazione, sarà comunque ammesso alla frequenza, ma tale inadempienza, annotata sul registro di classe, influenzerà negativamente il voto di condotta.

Una frequenza di ritardi superiore a cinque dovrà essere segnalata dal coordinatore al Dirigente Scolastico e/o ai suoi collaboratori per il seguito di competenza, con segnalazione alla famiglia e ripercussioni sul voto di condotta.

Il ritardo degli alunni convittori non sarà giustificato se non per seri e validi motivi, comunicati dagli Istitutori.

Ingressi fuori orario

Gli ingressi posticipati devono avvenire, di norma, al cambio dell'ora per evitare disturbo al normale svolgimento delle lezioni.

In ogni caso, non saranno concessi permessi di entrata dopo la seconda ora, salvo casi eccezionali e debitamente motivati.

Le richieste di entrata posticipata, oltre la seconda ora di lezione, saranno autorizzate dal Dirigente scolastico -o, in caso di assenza o impedimento, dai suoi Collaboratori- per motivi di salute (analisi mediche, visite specialistiche), solo se opportunamente attestati dalla relativa certificazione medica che deve essere esibita al momento della richiesta d'ingresso.

L'eventuale mancanza di detta attestazione comporta comunque l'accoglienza dello studente e la sua partecipazione alle lezioni con riserva, ossia con l'impegno alla presentazione del certificato per l'indomani.

Le richieste di entrata posticipata, oltre la seconda ora di lezione, saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico -o, in caso di assenza o impedimento, dai suoi Collaboratori- anche per gravi motivi familiari solo se comprovati da adeguata dichiarazione/attestazione.

Uscite anticipate

Le uscite anticipate saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico -o, in caso di assenza o impedimento, dai suoi Collaboratori- sia per motivi di salute (visite specialistiche, malesseri, infortuni) purché siano adeguatamente motivati, sia per gravi motivi familiari solo se comprovati da adeguata dichiarazione/attestazione.

In ogni caso, i permessi di uscita richiesti per visite specialistiche dovranno essere giustificati l'indomani esibendo, al docente di turno alla prima ora di lezione, la relativa certificazione medica.

L'eventuale mancanza di detta attestazione comporta, comunque, l'accoglienza l'indomani dello studente e la sua partecipazione alle lezioni con riserva, ossia con l'impegno alla presentazione del certificato per l'indomani.

In ogni caso, gli studenti minorenni potranno uscire solo se prelevati dal genitore o altro adulto autorizzato; in via eccezionale, il genitore potrà inviare una mail di richiesta unitamente alla



I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1814 del 10/12/2015

INDIRIZZI : AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA
ARTICOLAZIONI : PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE
GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO
VITICOLTURA ED ENOLOGIA
OPZIONE : VI° ANNO ENOTECNICO

SETTORE PROFESSIONALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA
SERVIZI DI SALA E DI VENDITA
ACCOGLIENZA TURISTICA

copia del documento di identità.

In ogni caso, sia per gli studenti minorenni che maggiorenni, non si potranno superare i 3 permessi di uscita anticipata per ogni quadrimestre.

Le uscite anticipate per pendolarismo sono autorizzate, per l'intero anno, dal Dirigente scolastico, purché gli alunni pendolari presentino domanda per la concessione del permesso di avvalersi di piccole variazioni nell'orario di entrata/uscita scolastica legate esclusivamente all'uso di mezzi di trasporto pubblico. Gli alunni sono autorizzati a uscire secondo l'orario indicato nella richiesta, previa verifica dell'orario dell'ultimo mezzo di trasporto pubblico utile per rientrare a casa in orari ragionevolmente accettabili e, comunque, non oltre le ore 15:00.

Le richieste di uscita anticipata per pendolarismo, firmate dai genitori per gli alunni minorenni, debbono essere corredate dall'indicazione della località di residenza, della tipologia del mezzo di trasporto pubblico utilizzato e dalla dichiarazione dell'impossibilità di avvalersi di mezzi di trasporto alternativi.

Le uscite anticipate per gare sportive o allenamenti sono autorizzate, per l'intero anno, dal Dirigente scolastico, secondo il calendario prodotto dalla società sportiva di appartenenza, purché gli alunni presentino domanda per la concessione del permesso di avvalersi di piccole variazioni nell'orario di uscita scolastica, unitamente al calendario annuale delle gare. Si precisa che l'autorizzazione (senza decurtazione dal monte ore minimo di cui all'art. 14, c.7 del DPR 122/2009) è accordata esclusivamente agli alunni che partecipano a gare sportive richieste da società affiliate al CONI.

Durante il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 e/o durante eventuali successive emergenze sanitarie e per tutto il perdurare delle stesse, si precisa che entrate posticipate e uscite anticipate saranno consentite solo per improrogabili e documentate esigenze e saranno effettuate esclusivamente durante il **cambio dell'ora**. **Inoltre l'eccessivo numero di assenze sarà registrato dal Referente COVID di Istituto per la segnalazione alle autorità competenti.**

ENTRATA IN RITARDO/USCITA ANTICIPATA DI CLASSE PER IMPOSSIBILITÀ DI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

In caso di mancanza di docenti, la scuola organizza l'entrata posticipata/l'uscita anticipata della classe secondo la seguente procedura:

1. Sottoscrizione a inizio d'anno del Consenso informato (**Allegato 1**) da parte del genitore, mediante il quale si fornisce il consenso all'entrata in ritardo/uscita anticipata di classe dichiarando che:
 - Il proprio figlio possiede sufficiente maturità psicologica e sociale per gestire la situazione in oggetto
 - Il proprio figlio è stato istruito a dovere sul percorso da compiere per ritornare a casa e sulle regole di comportamento da tenere
 - Si impegna a controllare quotidianamente i messaggi ricevuti sul

cellulare indicato agli Uffici di Segreteria e a comunicare tempestivamente guasti, smarrimenti e sostituzioni di utenze

●

I docenti Coordinatori di classe sono delegati al ritiro del suddetto modulo, debitamente compilato e corredato di fotocopia del documento di identità del genitore, e alla consegna dello stesso negli uffici della Segreteria didattica (Sig.ra Maria Pastore/ sig.ra Tonia Romano)

2. Avviso dei genitori tramite comunicazione del giorno precedente, letta in classe e annotata sul Registro elettronico
3. Avviso ai genitori attraverso SMS entro la seconda ora di lezione, se uscita anticipata nella giornata in corso.

Il docente collaboratore incaricato per le sostituzioni in caso di ritardo o assenza, al mattino, di un collega, ricorre - per ritardi brevi e se possibile - all'incarico di vigilanza conferito ad un collaboratore scolastico; invece, per tempi più lunghi, procede secondo le seguenti modalità in ordine prioritario:

- a) Verifica la possibilità di affidare la classe ai docenti tecnico pratici in compresenza nella stessa classe;
- b) verifica la possibilità di sostituire i colleghi assenti con i docenti a disposizione come da quadro orario delle ore di completamento e/ di potenziamento (in via prioritaria con i docenti dello stesso consiglio di classe)
- c) verifica la possibilità di sostituire i colleghi assenti con i docenti tenuti a recuperare permessi orari;
- d) verifica la possibilità di cambio di orario con i docenti curricolari in servizio;
- e) verifica l'eventuale assenza di alunni con disabilità nelle diverse classi e, in caso affermativo, utilizza il docente di sostegno privo di alunno per le sostituzioni, laddove non vi sia necessità di sostituzione di altro collega di sostegno (indicazione da utilizzare ove non ci siano altre soluzioni percorribili, come evidenziato nella Nota ministeriale n. 9839 del 08/11/2010 che richiama l'attenzione "sull'opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili".);
- f) il docente di sostegno dovrà comunicare l'eventuale assenza dello/a studente/studentessa seguito/a;
- g) verifica la possibilità di sostituire i colleghi assenti con i docenti delle classi impegnate in PCTO;
- h) in caso di assenza del docente curricolare, se nella classe c'è la presenza di un docente di sostegno, si avvale del suddetto docente che condivide la stessa classe; in base al principio della contitolarità dell'insegnante di sostegno (art 13.b6L.104/92), in questi casi non si parla nemmeno di supplenza, ma di diversa organizzazione dell'attività didattica (anche questa situazione va comunque ritenuta una soluzione limite da utilizzare in assenza di altre possibilità e in modo da garantire la dovuta vigilanza, per intervalli temporali il più possibile brevi al fine di evitare pesanti ricadute sulla qualità dell'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità);
- i) comunica alle famiglie eventuali uscite anticipate della classe con SMS da inviare entro e non oltre la seconda ora di lezione, se l'uscita riguarda la giornata in corso.

Ogni disposizione effettuata dal coordinatore di plesso va registrata su apposito registro e controfirmata dal docente destinatario della sostituzione.



I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1814 del 10/12/2015

	SETTORE TECNICO	SETTORE PROFESSIONALE
INDIRIZZI:	AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ARTICOLAZIONI:	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO VITICOLTURA ED ENOLOGIA	ENOGASTRONOMIA SERVIZI DI SALA E DI VENDITA ACCOGLIENZA TURISTICA
OPZIONE:	VI° ANNO ENOTECNICO	

Tutto il personale docente è tenuto, secondo il proprio orario di servizio, a prendere visione delle supplenze attribuite apponendo la propria firma sul Registro collocato nella Sala docenti.

Si precisa che, al fine di contenere la diffusione del contagio da Covid-19, la penna utilizzata per la firma dovrà essere ad uso personale; sarà disponibile un dispenser gel igienizzante mani; saranno posizionati adesivi a pavimento per mantenere la distanza di un metro in caso di accesso contemporaneo al suddetto Registro di più docenti.

Libretto scolastico

Tutte le giustificazioni delle assenze e dei ritardi alle lezioni sia in presenza sia a distanza devono essere presentate sull'apposito libretto, che gli studenti devono avere sempre con sé. Il libretto è consegnato all'inizio della carriera scolastica: i genitori (o chi altri eserciti la patria potestà) provvedono a ritirarlo personalmente in segreteria e depositano la loro firma in presenza dell'impiegato addetto.

Il libretto personale deve essere custodito con cura: non è previsto il rilascio di duplicati, salvo casi eccezionali, debitamente documentati e segnalati al Dirigente scolastico direttamente dai genitori. Le falsificazioni di firma e le alterazioni del libretto e di altri documenti scolastici daranno luogo a provvedimenti disciplinari.

La quinta giustifica non comporterà, come di abitudine, la presenza a scuola del genitore, ma dovrà essere accompagnata da una dichiarazione autografa del genitore o esercente la patria potestà con allegata fotocopia del documento di identità.

In riferimento alla modalità di giustificazione delle assenze in presenza di situazioni legate all'emergenza sanitaria in atto, saranno attuate le disposizioni previste dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, ISS Agosto 2020.

In particolare, i genitori sono invitati a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe (Cfr. pag.5 Documento ISS).

Inoltre, nel caso in cui un alunno/a o un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura scolastica o sintomi influenzali a scuola, lo stesso dovrà essere ricondotto al proprio domicilio e seguire la seguente procedura di giustificazione dell'assenza:

- In caso di assenza di alunno per patologia diversa da Covid-19, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante, che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico

e di prevenzione per Covid-19 e come disposto dai documenti regionali e nazionali (Cfr. pag.10 Documento ISS)

- In caso di assenza di operatore scolastico per patologia diversa da Covid-19, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante, che redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 e come disposto dai documenti regionali e nazionali (Cfr. pag.11 Documento ISS)

Si confida nella consueta collaborazione dell'intera Comunità scolastica.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof .ssa Angelinda Griseta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3, comma 2, del dlgs 39/93